

R.K.V.V. **S.B.V.** HAREN



Huishoudelijk Reglement



Huishoudelijk Reglement
*r.k.v.v. **S**port **B**rengt **V**reugde*
Haren

Versie: 1.1

Datum: September 2008

INHOUDSOPGAVE

Artikel	Bladzijde
<i>1. Algemene bepalingen</i> _____	<i>3</i>
<i>2. Het lidmaatschap</i> _____	<i>3</i>
<i>3. Het bestuur</i> _____	<i>5</i>
<i>3.1. Hoofdbestuur</i> _____	<i>5</i>
<i>3.2. Jeugdbestuur</i> _____	<i>5</i>
<i>4. Commissies</i> _____	<i>6</i>
<i>5. Vergaderingen</i> _____	<i>6</i>
<i>6. Stemrecht</i> _____	<i>7</i>
<i>7. Contributie</i> _____	<i>7</i>
<i>8. Gedragsregels</i> _____	<i>8</i>
<i>9. Wedstrijdbepalingen</i> _____	<i>8</i>
<i>10. Boetes en straffen</i> _____	<i>9</i>
<i>11. Representatie</i> _____	<i>9</i>
<i>12. Slotbepalingen</i> _____	<i>10</i>
<i>Aantekeningen</i> _____	<i>11</i>

1. Algemene bepalingen

- 1.1. De voetbalvereniging draagt de naam R.K.V.V. S.B.V. (Sport Brengt Vreugde), hierna kortweg te noemen "De vereniging", en werd opgericht op 10 juni 1957 en is gevestigd te Haren.
- 1.2. De vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en bevorderen van de voetbalsport, met inachtneming van de reglementen vastgesteld door de K.N.V.B.
- 1.3. De vereniging tracht haar doel te bereiken langs de wettige weg en wel door:
 - Lidmaatschap van de K.N.V.B. en eventuele andere erkende sportbonden
 - Deel te nemen aan de door de K.N.V.B. georganiseerde en goedgekeurde competities en / of serie wedstrijden
 - Het bieden van trainingsfaciliteiten
 - Het instandhouden van de accommodatie
- 1.4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni daaropvolgend
- 1.5. De clubkleuren van de vereniging zijn blauw. Zowel sokken, broeken als shirts worden in deze kleur gedragen.
- 1.6. De vereniging maakt gebruik van sportcomplex Elzenbos aan de Lietingstraat in Haren. De aldaar aanwezige opstal is door privatisering eigendom van de vereniging die om die reden tevens verantwoordelijk is voor het onderhoud. De speelvelden en de trainingshoek worden gehuurd van de gemeente Oss. Hoe de verantwoordelijkheden omtrent onderhoud, aanschaf en vervanging van diverse zaken op en rond het sportcomplex precies zijn geregeld, is vastgelegd in het privatiseringscontract dat ligt opgeslagen in het verenigingsarchief.
- 1.7. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte op 9 november 1992.

2. Het lidmaatschap

- 2.1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - Pupillen
 - Junioren
 - Senioren
 - Kaderleden
 - Steunende leden
 - Ereleden; zijnde leden die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere bestuurlijke verdiensten door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd
 - Leden van Verdienste; zijnde leden die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere verdiensten als zodanig zijn benoemd
 - Erevoorzitter; zijnde leden die op voorstel van het bestuur wegens bijzondere verdiensten als voorzitter, al dan niet zittend, door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.

- 2.2. Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij het door het bestuur aangewezen bestuurslid middels het daartoe beschikbare aanmeldingsformulier of middels online aanmelden op de SBV website. Bij de inschrijving is het voor 16-jarigen en ouder verplicht een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Ieder lid wordt aangemeld bij de K.N.V.B. nadat het aanmeldingsformulier geheel en volledig is ingevuld en alle benodigde gegevens voor inschrijving voorhanden zijn. Door inlevering van het aanmeldingsformulier en ondertekening daarvan gaat men akkoord met de contributievooraarden (art. 7.1 H.R.).
- 2.3. Nieuwe aanmeldingen voor de categorie Pupillen of Junioren worden alleen geaccepteerd indien betrokkene per direct voor een der vertegenwoordigende teams van SBV kan worden ingezet.
- 2.4. Het lidmaatschap wordt beëindigd door: overlijden, schriftelijke opzegging of royement.
- 2.5. Een afwijzende beslissing door het bestuur t.a.v. een aangevraagd lidmaatschap dient schriftelijk te worden medegedeeld.
- 2.6. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging en de K.N.V.B.
- 2.7. Ieder lid is verplicht adreswijzigingen e.d. schriftelijk aan de secretaris, via de verenigingswebsite www.sbvharen.nl of per e-mail aan secretariaat@sbvharen.nl mede te delen.
- 2.8. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris, per e-mail aan secretariaat@sbvharen.nl of middels het invullen van het opzegformulier op de SBV website te geschieden. Het lidmaatschap eindigt alsdan bij het verstrijken van het lopende kalenderkwartaal. De contributieplicht blijft eveneens tot het einde van bedoeld kalenderkwartaal, tenzij het bestuur anders beslist. Bovendien dienen bij opzegging van het lidmaatschap de in bruikleen verkregen verenigingseigendommen onverwijld ingeleverd te worden.
- 2.9. Het bestuur kan conform het reglement een lid berispen, schorsen of in extreme gevallen zelfs royeren. Berisping volgt m.n. bij ergerlijk wangedrag, waardoor de goede naam van de vereniging geschaad wordt. Een schorsing kan worden opgelegd indien bovengenoemd gedrag bij herhaling geschiedt. Gedurende de schorsing kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd. Een royement kan worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft aan de contributieplicht te voldoen. Bij royement, uitgesproken door het bestuur, wordt betreffende hiervan middels een aangetekende brief in kennis gesteld. Betreffend lid verliest onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap; ingaande verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, zullen door hem of haar alsnog moeten worden nagekomen.

3. Het bestuur

3.1. Hoofdbestuur

- 3.1.1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 meerderjarige personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Alle bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering uit de leden gekozen, de voorzitter, secretaris en penningmeester worden bovendien door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen.
- 3.1.2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het verdient de voorkeur te komen tot een samenstelling van een ongelijk aantal bestuursleden.
- 3.1.3. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kunnen diens werkzaamheden desgewenst door een stemgerechtigd lid, aan te wijzen door het bestuur, worden waargenomen tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering
- 3.1.4. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van haar bevoegdheden, in haar gehele omvang te behartigen.
- 3.1.5. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door: de voorzitter, de vicevoorzitter die tevens secretaris of penningmeester kan zijn, de secretaris en de penningmeester. Tezamen met de andere bestuursleden wordt het Algemeen Bestuur gevormd.
- 3.1.6. De functie- en taakomschrijvingen van het bestuur zijn opgenomen in het verenigingsarchief.
- 3.1.7. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie, anders dan wanneer het bestuur een kandidaat stelt, is mogelijk tot uiterlijk een half uur voor aanvang van betreffende Algemene Ledenvergadering.

3.2. Jeugdbestuur

- 3.2.1. Het jeugdbestuur bestaat uit minimaal 3 meerderjarige personen: een jeugdvoorzitter, een jeugdsecretaris en een jeugdwedstrijdsecretaris.
Deze personen worden door het Algemeen Bestuur in functie gekozen.
- 3.2.2. Het jeugdbestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van haar bevoegdheden, voor de jeugdafdeling te behartigen.
- 3.2.3. De functie- en taakomschrijvingen van het jeugdbestuur zijn opgenomen in het verenigingsarchief.

4. Commissies

- 4.1. De vereniging kent 2 soorten commissies te weten: permanente commissies en ad-hoc commissies.
- 4.2. Tot de permanente commissies behoren:
 - Kascommissie
 - Jeugdactiviteitencommissie
 - Technische commissie
 - Public Relations commissie
 - Activiteitencommissie
 - Commissie Onderhoud
- 4.3. Alle commissies, behalve de kascommissie, die statutair door de Algemene Ledenvergadering gekozen dient te worden, worden door het bestuur benoemd.
- 4.4. Behoudens de kascommissie, staan alle commissies bij voorkeur onder voorzitterschap van een bestuurslid.
- 4.5. De functie- en taakomschrijving van de diverse commissies worden vastgesteld door het bestuur en zijn opgenomen in het verenigingsarchief.
- 4.6. Ad-hoc commissies werken steeds in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

5. Vergaderingen

- 5.1. De vereniging kent de volgende officiële vergaderingen:
 - Vergaderingen van het Dagelijks Bestuur
 - Vergaderingen van het Algemeen Bestuur
 - Algemene ledenvergadering
- 5.2. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en de Algemene Bestuursvergaderingen vinden bij voorkeur minimaal één maal per maand plaats. Besluiten kunnen alleen genomen worden indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Besluitvorming is gebonden aan de regels conform de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 5.3. Minimaal 1 keer per jaar wordt een Algemene ledenvergadering gehouden op de maandag voor de derde dinsdag van september (Prinsjesdag). Aanvangstijd en plaats worden door het bestuur vastgesteld. De secretaris draagt zorg voor de uitnodiging aan de leden, welke minimaal 14 dagen voorafgaande aan de betreffende vergadering dient te geschieden.
- 5.4. Algemene Ledenvergaderingen kunnen op verlangen van het bestuur of van de leden worden uitgeschreven. Het bestuur is daartoe verplicht, indien 10% der stemgerechtigde leden hierom schriftelijk, met opgave van de te behandelen punten, heeft verzocht. In dat geval dient de vergadering binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.

6. Stemrecht

- 6.1. Alle leden van 16 jaar en ouder hebben toegang tot de ledenvergadering en stemrecht tijdens de vergadering.
- 6.2. Ieder lid is bevoegd zijn stem te laten uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid, dat echter in totaal niet meer dan 2 stemmen kan uitbrengen.

7. Contributie

- 7.1. **Contributievoorwaarden:** De contributie wordt 1 keer per kwartaal (1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december) automatisch van het op de machtiging vermelde rekeningnummer geïncasseerd. Bij aanmelding wordt het kwartaal waarin men zich als lid van SBV aanmeldt al geïncasseerd indien de aanmelding vóór de 15^e van de tweede maand van dat kwartaal heeft plaats gevonden, vindt de aanmelding ná de 15^e van de tweede maand van dat kwartaal plaats dan zal er pas in het volgende kwartaal worden geïncasseerd. Bij afmelding zal het kwartaal waarin men zich afmeldt als lid van SBV nog worden geïncasseerd indien de afmelding ná de 15^e van de tweede maand van dat kwartaal heeft plaats gevonden, heeft de afmelding vóór de 15^e van de tweede maand van dat kwartaal plaats gevonden dan is men over dat kwartaal geen contributie verschuldigd en zal er derhalve niet meer worden geïncasseerd. Verhoging van het verschuldigde contributietarief doordat men in een andere leeftijdscategorie terecht is gekomen zal afhankelijk van de geboortedatum in het kwartaal waarin men van categorie verandert al ingaan óf in het kwartaal daarop volgend. Valt de leeftijdsverandering vóór de 15^e van de tweede maand van het onderhavige kwartaal dan zal de verhoging met ingang van dat kwartaal ingaan, valt de leeftijdsverandering ná de 15^e van de tweede maand van het onderhavige kwartaal dan gaat de verhoging pas het volgende kwartaal in.
- 7.2. **Contributie categorieën:** **Cat. A** - Alle voor de competitie uitkomende leden. Zij betalen het voor hun leeftijd vastgestelde contributiebedrag. Deze categorie leden zijn automatisch ook lid van de KNVB.
Cat. B - Alle seniorenleden welke niet uitkomen in competitieverband en niet deelnemen aan trainingen en welke bovendien geen kaderfunctie ((jeugd)leider, (jeugd)trainer) bekleden of deel uit maken van het Algemeen bestuur. Deze categorie leden kan op eigen verzoek aanspraak maken op het gereduceerde tarief mits zij ermee akkoord gaan dat de vereniging hun lidmaatschap bij de KNVB op zal zeggen. Wenst men toch lid te blijven van de KNVB dan vervallen de rechten op het gereduceerde tarief.
Cat. C - Alle seniorenleden welke niet uitkomen in competitieverband maar wel een kaderfunctie ((jeugd)leider, (jeugd)trainer) bekleden of deel uit maken van het Algemeen bestuur. Deze categorie leden is vrijgesteld van contributie en zal tevens als lid van de KNVB blijven (worden) aangemeld. Bij beëindiging van een kaderfunctie dan wel bestuursfunctie vervalt het recht op indeling binnen deze categorie.

Cat. D - Dit zijn de leden met een speciale status (art. 2.1 H.R.). Deze leden zijn vrijgesteld van contributie. Deze leden zal wel worden gevraagd of ze ermee akkoord gaan dat hun lidmaatschap bij de KNVB zal worden opgezegd, men is hiertoe echter niet verplicht en diensten-gevolg kan het lidmaatschap bij de KNVB indien gewenst gehandhaafd blijven.

- 7.3. De hoogte van het contributiebedrag voor de categorieën A en B wordt door de Algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 7.4. Spelende leden die wegens ziekte of blessure langer dan 3 maanden niet kunnen deelnemen aan trainingen en wedstrijden, kunnen in aanmerking komen voor korting op het vastgestelde contributiebedrag. Betreffend lid dient hiervoor zelf contact op te nemen met de secretaris of penningmeester.

8. Gedragsregels

- 8.1. Het bestuur is bevoegd leden, wegens het overtreden van statuten, reglementaire bepalingen, gedragsregels en bestuursbesluiten, te berispen of te schorsen, en in ernstige gevallen een geldboete op te leggen of een roeyement uit te spreken. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de hoogte van de boete door het bestuur worden bepaald.
- 8.2. De vereniging conformeert zich aan de door de K.N.V.B. algemeen vastgestelde gedragsregels waarvoor de vereniging dan ook een convenant heeft ondertekend.
- 8.3. De vereniging conformeert zich aan de onder de vlag van de N.K.S. opererende "Waardevolle Club" algemeen vastgestelde gedragsregels waarvoor de vereniging dan ook een convenant heeft ondertekend.
- 8.4. De vereniging conformeert zich bovendien aan de algemeen aanvaarde burgerlijke gedragsregels en de gedragsregels door de vereniging opgesteld zoals die in alle kleedkamers duidelijk zichtbaar zijn opgehangen en opgeslagen in het verenigingsarchief.

9. Wedstrijdbepalingen

- 9.1. Eenieder dient zichzelf tijdig op de hoogte te stellen van het speelprogramma van zijn of haar team. Deze informatie is o.a. beschikbaar op het publicatiebord op sportcomplex Elzenbos, op www.sbvharen.nl en op de apps van de KNVB en Voetbal.nl
- 9.2. Elk elftal kiest i.o.m. de elftalleider uit zijn midden een aanvoerder. Alle medespelers zijn verplicht naar de wenken en raadgevingen van hun elftalleider en aanvoerder te luisteren en deze naar behoren op te volgen. Tijdens de wedstrijd kan de elftalleider en/of aanvoerder maatregelen treffen, die hij in het belang van de vereniging en de spelers nodig acht.
- 9.3. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld worden door een door het bestuur aangewezen elftalbegeleider en / of grensrechter.
- 9.4. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur voor aanvang wedstrijd dit te melden bij de elftalbegeleider.

- 9.5. De door de vereniging beschikbaar gestelde wedstrijdleding, materialen en eventueel in bruikleen verstrekte trainingspakken worden met zorg behandeld en uitsluitend gebruikt bij wedstrijdactiviteiten.
- 9.6. Men gedraagt zich tijdens wedstrijden (en trainingen) op een waardige en sportieve manier, conform de gedragsregels zoals deze door de vereniging zijn opgesteld.
- 9.7. In het verenigingsarchief bevinden zich functie- en taakomschrijvingen van de elftalbegeleider, de grensrechter, de trainer en de verzorger.

10. Boetes en straffen

- 10.1. Het bestuur is bevoegd leden, wegens het overtreden van statuten, reglementaire bepalingen, gedragsregels en bestuursbesluiten, te berispen of te schorsen, en in ernstige gevallen een geldboete op te leggen of een royement uit te spreken. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de hoogte van de boete door het bestuur worden bepaald.
- 10.2. Geldboetes, opgelegd door de K.N.V.B., worden verhaald op betreffende speler. Het bestuur kan hiervan afwijken.
- 10.3. Schorsingen, opgelegd door de K.N.V.B., worden door het bestuur onverkort overgenomen.
- 10.4. Het bestuur kan in het belang van de vereniging spelers een speelverbod opleggen.
- 10.5. Het niet nakomen van de financiële verplichtingen kan leiden tot royement.
- 10.6. Ieder der leden is persoonlijk aansprakelijk voor de door hem of haar aangebrachte schade aan materialen of goederen van de vereniging en is derhalve verplicht deze schade te vergoeden en wel binnen een maand nadat het schadebedrag schriftelijk aan betrokkene is kenbaar gemaakt, als het bestuur acht dat de ontstane schade veroorzaakt is door nalatigheid en/of onachtzaamheid.

11. Representatie

- 11.1. De vereniging zal een (bestuurs)delegatie afvaardigen naar recepties (jubilea of kampioenschappen) van collega-voetbalverenigingen waarmee de vereniging een band heeft mits de secretaris tijdig van de receptie op de hoogte is gebracht.
- 11.2. De vereniging zal in elk geval een (bestuurs)delegatie afvaardigen naar recepties n.a.v. jubilea van andere Harense verenigingen mits de secretaris tijdig van de receptie op de hoogte is gebracht.
- 11.3. Bij overlijden van een lid zal de voorzitter met een of meerdere bestuursleden persoonlijk steun betuigen aan de nabestaanden.
- 11.4. Bij ziekenhuisopname van een lid n.a.v. een ongeval bij een verenigingsactiviteit zal de vereniging z.s.m. met een delegatie op ziekenbezoek komen.
- 11.5. Bij huwelijk van een lid zal de vereniging een (bestuurs)delegatie afvaardigen naar de receptie indien de secretaris daarvoor tijdig een uitnodiging heeft ontvangen.



11.6. Overige omstandigheden waarbij de vereniging acte de présence zal geven zijn vastgelegd in het verenigingsarchief. Tevens zijn hier vastgelegd de te hanteren vergoedingen voor de diverse representatieve bezoeken.

11.7. Middels Public Relations tracht de vereniging eenieder zo goed mogelijk te informeren over het wel en wee van de vereniging. Bronnen van informatie zijn o.a. www.sbvharen.nl op het internet, mailings en de SBV Nieuwsbrief.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van dit huishoudelijk reglement en zich daaraan te onderwerpen.
- 12.2. Het huishoudelijk reglement is steeds ter inzage in het verenigingsarchief
- 12.3. De Algemene Ledenvergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd met de statuten.
- 12.4. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, doch nooit in strijd met de statuten en / of het reglement van de K.N.V.B.
- 12.5. Dit reglement en zijn eventuele wijzigingen, welke door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen zijn aangenomen, treedt in werking m.i.v. de dag, volgend op die der aanneming door de Algemene Ledenvergadering gehouden d.d. 15 september 2008.

Haren, september 2008

Getekend:

Voorzitter:

Secretaris:



Aantekeningen

